

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. 1K-301 redakcija )

**(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2022 m. gruodžio 31 d. metinės, ketvirtinės ataskaitos forma Nr. 2)**

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, 190205194, Zarasų r. sav. Antazavės k. Dvaro g. 4

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO****2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2023 m. sausio d. Nr. FT-

(data)

Švietimo (formalaus ir neformalaus) programa

(programos pavadinimas)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

190205194

Programos

03

Finansavimo šaltinio

Valstybės funkcijos

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2	IŠLAIDOS	1	761.685,85	761.685,85	752.595,73	752.595,73
2 1	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	629.681,09	629.681,09	629.393,09	629.393,09
2 1 1	Darbo užmokestis	3	619.649,60	619.649,60	619.530,18	619.530,18
2 1 1 1	Darbo užmokestis	4	619.649,60	619.649,60	619.530,18	619.530,18
2 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	5	619.649,60	619.649,60	619.530,18	619.530,18
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	6	619.649,60	619.649,60	619.530,18	619.530,18
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	9	10.031,49	10.031,49	9.862,91	9.862,91
2 1 2 1	Socialinio draudimo įmokos	10	10.031,49	10.031,49	9.862,91	9.862,91
2 1 2 1 1	Socialinio draudimo įmokos	11	10.031,49	10.031,49	9.862,91	9.862,91
2 1 2 1 1 1	Socialinio draudimo įmokos	12	10.031,49	10.031,49	9.862,91	9.862,91
2 2	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	107.698,76	107.698,76	100.212,84	100.212,84
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	107.698,76	107.698,76	100.212,84	100.212,84
2 2 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	107.698,76	107.698,76	100.212,84	100.212,84
2 2 1 1 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	107.698,76	107.698,76	100.212,84	100.212,84
2 2 1 1 1 2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	300,00	300,00	300,00	300,00
2 2 1 1 1 5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	700,00	700,00	700,00	700,00
2 2 1 1 1 6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	16.826,00	16.826,00	16.800,00	16.800,00
2 2 1 1 1 15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
2 2 1 1 1 16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2.996,00	2.996,00	2.970,00	2.970,00
2 2 1 1 1 20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	55.600,00	55.600,00	55.566,08	55.566,08
2 2 1 1 1 21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	31	27.376,76	27.376,76	19.976,76	19.976,76
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	106	24.306,00	24.306,00	22.989,80	22.989,80
2	7	2				Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos) ir rentos	112	16.106,00	16.106,00	14.861,30	14.861,30
2	7	2	1			Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	113	16.106,00	16.106,00	14.861,30	14.861,30
2	7	2	1	1		Socialinė parama (socialinės paramos pašalpos)	114	16.106,00	16.106,00	14.861,30	14.861,30
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	116	16.106,00	16.106,00	14.861,30	14.861,30
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	120	8.200,00	8.200,00	8.128,50	8.128,50
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	121	8.200,00	8.200,00	8.128,50	8.128,50
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	122	8.200,00	8.200,00	8.128,50	8.128,50
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	123	8.200,00	8.200,00	8.128,50	8.128,50
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	151	11.600,00	11.600,00	11.573,00	11.573,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	152	11.600,00	11.600,00	11.573,00	11.573,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	153	11.600,00	11.600,00	11.573,00	11.573,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	162	11.600,00	11.600,00	11.573,00	11.573,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	11.600,00	11.600,00	11.573,00	11.573,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	165	11.600,00	11.600,00	11.573,00	11.573,00
						IŠ VISO	335	773.285,85	773.285,85	764.168,73	764.168,73

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aldona Svidinskienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Stasė Žalkauskienė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATOS VYKDYMO 2022 M. GRUODŽIO 31 D. ATASKAITA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-01-20 Nr. FT-13
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-20 15:00:13 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-20 15:00:26 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-11 14:53:14 – 2025-05-10 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aldona Svidinskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-20 15:26:45 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-20 15:27:14 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-08-28 13:02:20 – 2024-08-26 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-20 15:36:45)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-01-20 15:36:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Valdžios sektoriaus subjektų apskaitos duomenų  
teikimo Finansų ministerijai ir skelbimo taisyklių  
9 priedas

## (Mokėtinų sumų ataskaitos forma)

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, kodas 190205194, Dvaro g. 4, Antazavė, 32260, Zarasų r.  
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

## MOKĖTINŲ SUMŲ

2022 M. GRUODŽIO 31 D.

Metinė  
(metinė, ketvirtinė)

## ATASKAITA

2023-01- Nr. FT-  
(data)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės	
Departamento	
Įstaigos	190205194

(tūkst. eurų)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Mokėtinos sumos		
			biudžeto lėšos		
			likutis metų pradžioje	likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
iš viso	iš jų ilgalaikių išsiskolinimų likutis				
1	2	3	4	5	6
<b>2</b>	<b>IŠLAIDOS</b>	<b>1</b>			
<b>2 1</b>	<b>Darbo užmokestis ir socialinis draudimas</b>	<b>2</b>			
2 1 1	Darbo užmokestis	3			
2 1 1 1 1 1	Darbo užmokestis pinigais	4			
	iš jų: gyventojų pajamų mokestis	5			
2 1 1 1 2 1	Pajamos natūra	6			
2 1 2	Socialinio draudimo įmokos	7			
<b>2 2</b>	<b>Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos</b>	<b>8</b>			
2 2 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	9			
<b>2 3</b>	<b>Palūkanos</b>	<b>10</b>			
2 3 1	Palūkanos	11			
2 3 2	Žemės nuoma	12			
<b>2 4</b>	<b>Subsidijos</b>	<b>13</b>			
2 4 1	Subsidijos iš biudžeto lėšų	14			
2 4 1 1 1 1	Subsidijos importui	15			
2 4 1 1 1 2	Subsidijos gaminiams	16			
2 4 1 1 1 3	Subsidijos gamybai	17			
<b>2 5</b>	<b>Dotacijos</b>	<b>18</b>			
2 5 1	Dotacijos užsienio valstybėms	19			
2 5 1 1 1 1	Dotacijos užsienio valstybėms einamiesiems tikslams	20			
2 5 1 1 1 2	Dotacijos užsienio valstybėms turtui įsigyti	21			
2 5 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms	22			
2 5 2 1 1 1	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms einamiesiems tikslams	23			
2 5 2 1 1 2	Dotacijos tarptautinėms organizacijoms turtui įsigyti	24			
2 5 3	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams	25			
2 5 3 1 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams einamiesiems tikslams	26			
2 5 3 1 1 2	Dotacijos savivaldybėms einamiesiems tikslams	27			
2 5 3 2 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	28			
2 5 3 2 1 2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	29			

2	6				<b>Įmokos į Europos Sąjungos biudžetą</b>	<b>30</b>		
2	6	1			Tradiciniai nuosavi išteklių	31		
2	6	2			Pridėtinės vertės mokesčio nuosavi išteklių	32		
2	6	3			Bendrųjų nacionalinių pajamų nuosavi išteklių	33		
2	6	4			Biudžeto disbalansų korekcija Jungtinės Karalystės naudai	34		
2	6	5			Su nuosavais išteklių susijusios baudos, delspinigiai ir neigiamos palūkanos	35		
2	6	6			Neperdirbto plastiko atliekų nuosavi išteklių	36		
2	7				<b>Socialinės išmokos (pašalpos)</b>	<b>37</b>		
2	7	1			Socialinio draudimo išmokos (pašalpos)	38		
2	7	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos pinigais	39		
2	7	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	40		
2	7	2			Socialinė parama (soc. paramos pašalpos) ir rentos	41		
2	7	2	1	1	Socialinė parama pinigais	42		
2	7	2	1	2	Socialinė parama natūra	43		
2	7	2	2	1	Rentos	44		
2	7	3			Darbdavių socialinė parama	45		
2	8				<b>Kitos išlaidos</b>	<b>46</b>		
2	8	1	1		Kitos išlaidos einamiesiems tikslams	47		
2	8	1	1	1	Stipendijos	48		
2	8	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	49		
2	8	1	1	3	Valiutos kurso įtaka	50		
2	8	1	2		Kitos išlaidos turtui įsigyti	51		
2	9				<b>Pervedamos Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšos</b>	<b>52</b>		
3					<b>MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS</b>	<b>53</b>		
3	1				<b>Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos</b>	<b>54</b>		
3	1	1			Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	55		
3	1	2			Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	56		
3	1	3			Atsargų kūrimo ir įsigijimo išlaidos	57		
3	1	4			Ilgalaikio turto finansinės nuomos (lizingo) išlaidos	58		
3	1	5			Biologinio turto ir žemės gelmių išteklių įsigijimo išlaidos	59		
3	2				<b>Finansinio turto padidėjimo išlaidos (finansinio turto įsigijimo / investavimo išlaidos)</b>	<b>60</b>		
3	3				<b>Finansinių įsipareigojimų vykdymo išlaidos (grąžintos skolos)</b>	<b>61</b>		
					<b>IŠ VISO (2 + 3)</b>	<b>62</b>		

Pastaba. Ilgalaikių įsipareigojimų likutis – įsipareigojimai, kurių terminas ilgesnis negu 1 metai.

\_\_\_\_\_  
 Direktorė  
 (įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 Aldona Svidinskienė  
 (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
 Vyr. buhalterė  
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

\_\_\_\_\_  
 Stasė Žalkauskienė  
 (vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	MOKĖTINŲ SUMŲ 2022 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. ATASKAITA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-01-20 Nr. FT-14
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-20 15:00:56 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-20 15:01:10 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-11 14:53:14 – 2025-05-10 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aldona Svidinskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-20 15:21:00 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-20 15:21:29 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-08-28 13:02:20 – 2024-08-26 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-20 15:37:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-01-20 15:37:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys

Forma Nr. 1 patvirtinta  
Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465  
(Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2019 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 1K-405 redakcija)

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla, kodas 190205194, Dvaro g. 4, Antazavės k., Zarasų r.

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ Į BIUDŽETĄ, BIUDŽETO PAJAMŲ IŠ MOKESČIŲ DALIES  
IR KITŲ LĖŠŲ, SKIRIAMŲ PROGRAMOMS FINANSUOTI,**

**2022 M. GRUODŽIO 31 D.**

Metinė

(metinė, ketvirtinė)

**ATASKAITA**

2023-01-

Nr.

FT-

(data)

Ministerijos / Savivaldybės

Departamento

Įstaigos

Kodas

190205194

(eurai, ct)

Pavadinimas*	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Įstatymu patvirtintos įmokos metams**	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos, iš viso, iš jų pagal:								
1.1. Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1								
1.2. Finansavimo šaltinis 1.4.2.1.1	4251,75	7448,25	7153,96	4273,00	4273,00	7132,71	0,00	7132,71
31 lėšos		500,00	379,42	0,00	0,00	379,42	0,00	379,42
32 lėšos	4251,75	6948,25	6774,54	4273,00	4273,00	6753,29	0,00	6753,29
2. Valstybės biudžeto pajamų iš mokesčių dalis ir kitos lėšos, kurių panaudojimo apimtis ir tikslinė paskirtis nurodyta įstatyme ar Vyriausybės nutarime, iš viso, iš jų pagal:								
2.1. Finansavimo šaltinis ...								
2.2. Finansavimo šaltinis ...								
...								

\* Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse vadovaudamiesi klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265

„Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo“.

\*\* Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas.

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aldona Svidinskiė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris) / centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Stasė Žalkauskienė

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ Į BIUDŽETĄ, BIUDŽETO PAJAMŲ IŠ MOKESČIŲ DALIES IR KITŲ LĖŠŲ, SKIRIAMŲ PROGRAMOMS FINANSUOTI, 2022 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. ATASKAITA
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-01-20 Nr. FT-15
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-20 15:01:25 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-20 15:01:39 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-11 14:53:14 – 2025-05-10 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aldona Svidinskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-20 15:26:02 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-20 15:26:21 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-08-28 13:02:20 – 2024-08-26 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-20 15:37:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-01-20 15:37:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys



**Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla**

(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

**INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI,  
KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO  
VYKDYMA 2022 M.**

2023-01- Nr. FT-

(data ir numeris)

Antazavė

(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

**Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla**

Departamentė Biudžetinė įstaiga

(Kodas)

190205194

Programa:

**Švietimo (formalaus ir neformalaus)**

3

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		Įvykdyta	
kodas	pavadinimas	skaičius (vnt.)	asignavimai
Iš viso asignavimų (2 + 3.1)**		x	
<b>2. IŠLAIDOS</b>		x	
2   5   3   2   1   1	<i>Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti</i>	x	
2.1.1. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto kūrimas ar esminio pagerinimo darbai (pvz., statybos darbai, informacinių ir ryšių technologijų kūrimas)		x	
2.1.1.1. (įrašyti darbų objekto pavadinimą ir numatomus atlikti darbus)		x	
2.1.1.2. ....		x	
2.1.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (išskyrus kūrimą ar esminio pagerinimo darbus)		x	
2.1.2.1. (įrašyti analogiško (tos pačios paskirties) turto pavadinimą)			
2.1.2.2. ....			
2   5   3   2   1   2	<i>Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti</i>	x	
2.2.1. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto kūrimas ar esminio pagerinimo darbai (pvz., statybos darbai, informacinių ir ryšių technologijų kūrimas)		x	
2.2.1.1. (įrašyti darbų objekto pavadinimą ir numatomus atlikti darbus)		x	
2.2.1.2. ....		x	
2.2.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (išskyrus kūrimą ar esminio pagerinimo darbus)		x	
2.2.2.1. (įrašyti analogiško (tos pačios paskirties) turto pavadinimą)			
2.2.2.2. ....			
2   8   1   2   1   1	<i>Kitos išlaidos turtui įsigyti</i>	x	
2.3.1. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto kūrimas ar esminio pagerinimo darbai (pvz., statybos darbai, informacinių ir ryšių technologijų kūrimas)		x	
2.3.1.1. (įrašyti darbų objekto pavadinimą ir numatomus atlikti darbus)		x	
2.3.1.2. ....		x	
2.3.2. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (išskyrus kūrimą ar esminio pagerinimo darbus)		x	
2.3.2.1. (įrašyti analogiško (tos pačios paskirties) turto pavadinimą)			
<b>3. 1. MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS</b>		x	
		x	
3.1.1.1. Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto kūrimas ar esminio pagerinimo darbai (pvz., statybos darbai, informacinių ir ryšių technologijų kūrimas)		x	
3.1.1.1.1. (įrašyti darbų objekto pavadinimą ir numatomus atlikti darbus)		x	

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		Įvykdyta	
kodas	pavadinimas	skaičius (vnt.)	asignavimai
3.1.1.1.2.	.....	x	
3.1.1.2.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimas (išskyrus kūrimą ar esminio pagerinimo darbus)	x	
3.1.1.2.1.	(įrašyti analogiško (tos pačios paskirties) turto pavadinimą)		
3.1.1.3.1.2.	Stalgast indaplovė	1	1,6
3.1.1.3.1.2.	Benzininė šlavimo mašina	1	1,1
3.1.1.3.1.2.	Planšetinių kompiuterių krovimo spintelė (10 vnt.)	1	0,5
3.1.1.3.1.2.	Kompiuteris	10	6,0
3.1.1.3.1.2.	Nešiojamas kompiuteris	5	3,5
3.1.1.3.1.2.		x	12,7

\* Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“. Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidų grupės ekonominės klasifikacijos straipsniai ir detalizavimo eilutės įterpiamos pagal asignavimų valdytojo poreikį.

\*\* Nurodomos valstybės biudžeto lėšos, reikalingos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui (toliau – turtas), išskyrus turtą, kurio įsigijimas finansuojamas bendrai iš Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos, įsigyti. Taip pat nurodomos valstybės biudžeto lėšos, reikalingos turtui, kurio įsigijimas finansuojamas bendrai iš Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės techninės paramos lėšų, įsigyti.

Direktorė

(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą,  
vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Aldona Svidinskienė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI, KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ 2022 M.
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-01-20 Nr. FT-16
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-20 15:02:01 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-20 15:02:15 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-11 14:53:14 – 2025-05-10 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aldona Svidinskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-20 15:25:18 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-20 15:25:42 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-08-28 13:02:20 – 2024-08-26 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-20 15:38:00)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-01-20 15:38:01 Dokumentų valdymo sistema Avilys



## ZARASŲ R. ANTAZAVĖS JUOZO GRUODŽIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

Biudžetinė įstaiga, Dvaro g. 4, Antazavės k., 32260 Zarasų r., tel./faks. (8 385) 41 418, el. p. antazaves.mok@zarasai.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190205194

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2022 METŲ IV KETVIRČIO BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ

2023-01-  
Antazavė

Zarasų r. Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla yra viešojo sektoriaus subjektas, kurio registracijos kodas – 190205194, juridinių asmenų registre įregistruota 2022 m. rugpjūčio mėn. 10 d., subjekto adresas – Dvaro g. 4, Antazavė, 32260, Zarasų r.

Mokyklos pagrindinė veikla – švietimas. Švietimo (formalaus ir neformalaus) programos finansavimo šaltiniai: speciali tikslinė dotacija ugdymo proceso organizavimui ir valdymui; speciali tikslinė dotacija švietimo pagalbai; speciali tikslinė dotacija mokymo reikmėms finansuoti; savivaldybės funkcijoms vykdyti; valstybės deleguotoms funkcijoms vykdyti; pajamų įmokų į biudžetą, skiriamų programoms finansuoti dalis (surinktos lėšos už atsitiktines paslaugas, patalpų nuomą); valstybės vardu pasiskolintos lėšos, skaitmeninio ugdymo plėtrai, įgyvendinant Ateities ekonomikos DNR planą; lėšos pedagoginių darbuotojų, išlaikomų iš SB lėšų, darbo užmokesčiui didinti; lėšos ugdymo, maitinimo ir pavėžėjimo soc. riziką patiriančių vaikų ikimokykliniam ugdymui.

Mokyklos finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Biudžeto sandaros įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais apskaitos tvarkymą ir finansinių ataskaitų sudarymą.

Biudžeto išlaidos vykdomos pagal patvirtintas programų sąmatas. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo suvestinės ataskaitoje (Forma Nr. 2) gauti asignavimai panaudoti pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius ir neviršija patvirtinto ataskaitinio laikotarpio asignavimų plano.

Mokyklos banko sąskaitos 2411101 (biudžeto asignavimai) likutis:

2022 m. sausio 1 d. - 0,00 eurų.

2022 m. gruodžio mėn. 31 d. – 0,00 eurų.

9 priede „Mokėtinų sumų 2022 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaita“ mokėtinų sumų likutis:

2022 m. sausio 1 d. - 0,00 tūkst. eurų.

2022 m. gruodžio mėn. 31 d. – 0,00 tūkst. eurų.

Formoje Nr. 1 „Biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą, biudžeto pajamų iš mokesčių dalies ir kitų lėšų, skiriamų programoms finansuoti, 2022 m. gruodžio mėn. 31 d. ataskaita“ likutis:

2022 metų sausio 1 d. – 4251 euras 75 centai.

2022 metų atskaitiniu laikotarpiu į savivaldybės biudžetą pervesta 7153 eurų 96 centai.

2022 m. gruodžio mėn. 31 d. negautas asignavimų likutis - 7132 eurai 71 centas.

Formoje Nr. BV-2 „Informacija apie išlaidų darbo užmokesčiui plano vykdymą 2022 m.“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis pareigybių skaičius (įvykdyta) – 39,81 etato.

2022 m. rugsėjo 7 d. Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-145 „Dėl didžiausio leistino darbuotojų pareigybių skaičiaus švietimo įstaigose, kurių savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Zarasų rajono savivaldybės taryba, patvirtinimo“ patvirtintas pareigybių skaičius – 45. Atskaitiniu laikotarpiu užimta 39,81 etato.

Formoje BV-3 „Informacija apie išlaidų ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui, kuriam lėšos planuojamos valstybės investicijų programoje, įsigyti plano vykdymą 2022 m.“ įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 12,7 tūkst. eurų.

Direktore

Aldona Svidinskiene

Vyr. buhalterė

Stasė Žalkauskiene

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Antazavės Juozo Gruodžio pagrindinė mokykla 190205194
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2022 METŲ IV KETVIRČIO BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATŲ VYKDYMO ATASKAITŲ.
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-01-20 Nr. FT-20
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stasė Žalkauskienė, Vyr. buhalterė
<b>Sertifikatas išduotas</b>	STASĖ ŽALKAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-20 15:05:16 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-20 15:05:30 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-11 14:53:14 – 2025-05-10 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aldona Svidinskienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ALDONA SVIDINSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-01-20 15:22:34 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-01-20 15:22:58 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-08-28 13:02:20 – 2024-08-26 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Metaduomens „Sudarytojo adresas“ reikšmė turi būti nurodyta Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-01-20 15:39:30)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-01-20 15:39:31 Dokumentų valdymo sistema Avilys